

NOEMI - Responsable administratif-ve et financier-ère

Numéro de fonction : F56634

Unité d'accueil : UMR5270 <http://inl.cnrs.fr/>

Responsable : M. Bruno MASENELLI

Institut : INSIS - Institut des sc. de l'ingénierie et des systèmes

Corps : IE - Ingénieur d'études

BAP : J - Gestion et pilotage

Groupe de fonctions : Groupe 1

Pour plus d'informations : Si cette fonction vous intéresse, prenez contact avec la délégation DR7 - Délégation Rhône Auvergne
2, avenue Albert Einstein
B.P. 1335
69609
VILLEURBANNE CEDEX
04.72.44.56.00
DR07.ConseilRH@cnrs.fr

Emploi-type : Chargée ou chargé de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel

Mission : Le/ la responsable administratif-ve et financier-ère est membre de l'équipe de direction de l'Institut des Nanotechnologies de Lyon . Sous l'autorité du Directeur du laboratoire, il/elle assure le pilotage et la coordination de l'ensemble de l'équipe administrative et financière dans un environnement multi-tutelles et multi-sites (distants de 15 km). Il/Elle est garant-e du respect de la réglementation au sein de l'unité.

- Activités :**
- Assister et conseiller la direction de l'unité dans la gestion des affaires courantes et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes
 - Participer au comité de direction de l'INL et contribuer à la mise en œuvre opérationnelle des décisions.
 - Établir et proposer un budget, contrôler sa répartition et son exécution. Faire le suivi et l'analyse des dépenses
 - Contrôler l'application des règles et procédures administratives.
 - Encadrer / Animer une équipe composée de 6 gestionnaires répartis sur 2 sites
 - Mobiliser et coordonner les moyens humains (administratifs, logistiques et techniques) et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs de la structure
 - Mettre en place des actions de communication en interne et en externe
 - Réaliser totalement ou partiellement des études, des rapports et des enquêtes
 - Répondre aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens de la structure
 - Mettre en œuvre la politique d'achat et les procédures d'appel d'offre le cas échéant
 - Accompagner le montage des contrats et des conventions, assurer leurs suivis et leurs justifications financières.
 - Assurer une veille dans le cadre de son domaine d'activité

- Compétences :** Connaissances approfondies de :
- L'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
 - La réglementation juridique, administrative et financière applicable aux EPST
 - Des dispositifs de financement régionaux, nationaux, européens et internationaux de la recherche et de l'enseignement supérieur
 - De l'organisation, du fonctionnement et des circuits de décision de la structure et des tutelles
 - De la méthodologie de la conduite de projet
 - Bonne connaissance de la gestion des ressources humaines
 - Maîtrise de la gestion financière
 - Maîtrise des logiciels de gestion des tutelles du laboratoire souhaitée

Compétences opérationnelles:

- Qualités rédactionnelles, rédiger des notes et des synthèses
- Réaliser des tableaux de bord
- Appliquer et faire appliquer un ensemble de règles et de procédures dans les différents domaines de l'administration et de la gestion
- Conduire et animer des réunions et des négociations
- Savoir communiquer, informer et rendre compte
- Anglais : écrit et oral niveau II

Compétences managériales:

- Encadrer et animer une équipe
- Superviser et évaluer les membres d'une équipe
- Mobiliser et fédérer une équipe
- Déléguer et responsabiliser
- Prévenir et gérer les situations sensibles

Savoirs-être:

- Aisance relationnelle,
- Aptitude pour le travail d'équipe,
- Capacité d'adaptation,
- Sens de l'organisation, rigueur,
- Fiabilité
- Sens de l'initiative, réactivité,
- Discrétion et respect de la confidentialité

Contexte : L'institut des Nanotechnologies de Lyon (INL) a pour vocation de développer des recherches technologiques multidisciplinaires dans le domaine des micro et nanotechnologies et de leurs applications, ce qui le classe dans les laboratoires dits « sensibles » depuis février 2019. Les recherches menées s'étendent des matériaux aux systèmes. Le laboratoire s'appuie sur la plate-forme technologique lyonnaise NanoLyon.

Les domaines d'application couvrent de grands secteurs économiques : l'industrie des semi-conducteurs, les technologies de l'information, les technologies du vivant et de la santé, l'énergie et l'environnement.

Le laboratoire est une unité mixte de recherche rattachée à 5 tutelles (CNRS, ECL, INSA Lyon, CPE et Université Lyon 1), sur deux sites le campus d'Ecully et celui de Lyon-Tech La Doua. Il regroupe environ 230 personnes dont 121 personnels permanents et son budget annuel actuel est de l'ordre de 8,5 millions d'euros HT hors masse salariale des permanents (en très forte croissance depuis trois ans). L'INL est un acteur majeur du Pôle de Recherche et d'enseignement.

Ce poste se situe dans un environnement innovant, à la pointe des technologies du futur, dans des secteurs stratégiques applicatifs.

MODALITES SPECIFIQUES DE TRAVAIL :

- Télétravail possible dans la limite de 1 jour par semaine