

NOEMI - Responsable de l'administration et du pilotage

Numéro de fonction : F53620

Unité d'accueil : UMR7289 <http://www.int.univ-amu.fr/>

Responsable : M. Frederic CHAVANE

Institut : INSB - Institut des sciences biologiques

Corps : IR - Ingénieur de recherche

BAP : J - Gestion et pilotage

Groupe de fonctions : Groupe 2

Pour plus d'informations : Si cette fonction vous intéresse, prenez contact avec la délégation DR12 - Délégation Provence et Corse

31, chemin Joseph AIGUIER

13420

Marseille cedex 20

04.91.16.40.62

mobiliteinterne.srh@dr12.cnrs.fr

Emploi-type : Responsable de l'administration et du pilotage

Mission : Membre de l'équipe de direction de deux unités, le Mediterranean Primate Research Center (MPRC_UAR2018) et l'Institut de Neurosciences de la Timone (INT_UMR7289), le responsable de l'administration et du pilotage devra contribuer à définir et à mettre en œuvre un plan d'actions dans votre domaine d'intervention, en cohérence avec les objectifs stratégiques du laboratoire et dans une logique d'amélioration continue.

Activités : Le responsable de l'administration et du pilotage mobilise, pilote et coordonne les moyens humains, administratifs et financiers nécessaires à la réalisation des objectifs des laboratoires. Elle/il assure un rôle d'interface entre les différents acteurs des deux unités et leurs tutelles. Les activités dont il ou elle sera en charge et assurera la responsabilité en toute autonomie sont les suivantes :

- Participer à l'élaboration du plan d'actions et à la définition des objectifs des unités, et en organiser leur mise en œuvre,
- Représenter la direction auprès des instances administratives et institutionnelles du CNRS, des tutelles et des partenaires.
- Suivre et instruire les dossiers complexes liés à l'évolution des unités.

- Piloter le budget pluriannuel au regard des objectifs stratégiques des unités,
- Proposer et élaborer des indicateurs et des outils de pilotage et d'aide à la décision,
- Animer et coordonner l'ensemble des activités de gestion financière et d'administration de l'INT et du MPRC,
- Encadrer, organiser et animer le pôle administration gestion, commun aux deux unités, composé actuellement de 5 agents catégorie AI,
- Impulser et coordonner la gestion des plateformes et comités des unités (30 agents),
- Accompagner les agents de l'unité dans la mise en place et le suivi des contrats et des conventions de l'UMR et de l'UAR en lien avec et les services partenariat des tutelles, les partenaires,
- Veiller à la valorisation et la coordination globale avec les activités de l'unité, en particulier les plateformes (facturation, besoins en ressources).

- Coordonner la gestion individuelle et collective des ressources humaines de l'unité (personnels permanents et non-permanents) en matière de recrutement, évaluation ; accompagnement aux promotions,
- Veiller à l'application de la politique en matière d'hygiène et de sécurité.

Compétences :

- Bonne connaissance des systèmes d'information budgétaires et financiers à mettre en œuvre dans les unités,
- Connaissance approfondie du fonctionnement des EPSCP et des EPST,
- Maîtriser les réglementations financières et des marchés publics applicables aux moyens de l'unité,
- Connaissance générale de la gestion des ressources humaines, de la législation nationale et normes européennes (HRS4R), et du statut de la fonction publique,
- Compétences managériales, expérience dans la supervision et l'animation d'une équipe,
- Hiérarchiser et planifier les activités,
- Capacités d'organisation et d'anticipation dans la conduite d'un projet,
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles,
- Disposer de notions dans les domaines de l'hygiène et la sécurité, la valorisation de la recherche, la logistique et la gestion du patrimoine,
- Expérience dans la conceptualisation des tableaux de bord et indicateurs adaptés aux besoins d'une équipe de direction,
- Expliquer et faire appliquer les textes réglementaires propres aux différentes tutelles,
- Animer des réunions ou groupes de travail,
- Expérience dans la conduite d'entretien.

Contexte : L'INT est une UMR et le Mediterranean Primate Research Center une unité d'appui à la recherche avec

2 tutelles qui sont le CNRS et AMU, et l'Ecole des Mines de St Etienne (campus de Gardanne) comme tutelle d'une équipe de l'INT (EMR NET). Les deux unités sont localisées sur les sites marseillais de la Faculté des Sciences Médicales et Paramédicales de la Timone (FSMPM) et le campus Joseph Aiguier

L'INT et le MPRC cumulent à elles deux 250 personnes réparties en 14 équipes de recherche, 8 plateformes technologiques et de 2 centres interdisciplinaires, des animaleries pour rongeurs et primates non-humains, et des ressources propres en moyenne de 7 millions d'euros annuels. Le laboratoire est impliqué dans de nombreux projets et contrats régionaux, nationaux et européens (Amidex, ANR, PEPR, IA cluster, ERC, Horizon Europe).

La personne recrutée devra coordonner le fonctionnement régulier et continu des 8 plateformes (NBT NeuroBioTools, Centre IRM, INPHIM imagerie biphotonique, NIT NeuroInformatique et Systèmes d'information, S-Prime prototypage & instrumentation, Surfin plateforme de neurochirurgie, CLINT recherche chez l'homme) d'une trentaine de personnes. L'INT a mis en place des comités qui permettent d'accompagner, conseiller et faire des propositions concrètes à la direction sur des missions essentielles telles que l'écologie, la diversité et inclusion, l'hygiène et sécurité, l'éthique et la législation sur la recherche chez l'homme ou l'animal et la communication (interne et externe). Il ou elle interagit étroitement avec ces comités pour les conseillers sur les aspects législatifs, administratifs et les guider dans leur interaction avec les tutelles.

Il ou elle bénéficiera d'un environnement de travail fortement structuré et fonctionnel lui permettant de relever les défis structurels et instruire les dossiers complexes en cours et à venir.