

Numéro de fonction : F53618

Unité d'accueil : INS1630 <http://www.cnrs.fr/insb/>

Responsable : M. Andre LE BIVIC

Institut : INSB - Institut des sciences biologiques

Corps : IR - Ingénieur de recherche

BAP : J - Gestion et pilotage

Groupe de fonctions : Groupe 3

Pour plus d'informations : Si cette fonction vous intéresse, prenez contact avec la délégation DR16 - Délégation Paris Normandie
3, rue Michel-Ange
75794

Paris cedex 16

01.44.96.44.70

dr16.srh-mobilite@cnrs.fr

Emploi-type : Responsable de l'administration et du pilotage

Mission : Mise à jour le 01/04/2026

Membre de l'équipe de direction de l'institut, vous accompagnez, sous la direction et aux côtés de la directrice adjointe administrative (DAA) de CNRS Biologie, la mise en œuvre opérationnelle et administrative de la politique scientifique de l'institut en interface avec les membres de l'équipe de direction, les unités de recherche, les délégations régionales et les directions fonctionnelles. Vous représentez la DAA en son absence ou à sa demande.

- Activités :** Aide au pilotage de l'Institut :
- Contribuer à la construction d'un schéma d'allocation des ressources en adéquation avec la stratégie de l'institut
 - Conduire la démarche d'amélioration continue de l'activité administrative de l'institut
 - Produire et mettre à jour des indicateurs d'aide au pilotage et au suivi d'activité, en évaluer la pertinence
 - Coordonner administrativement les grands projets transverses confiés à la direction de l'institut (programmes nationaux de type PEPR)
 - Accompagner et garantir la mise en œuvre de la stratégie de l'institut en collaboration avec les unités de recherche et les délégations régionales ; mettre en œuvre les décisions

Interface avec les unités :

- Représenter l'institut auprès des unités de recherche et des partenaires internes (délégations, instituts, directions fonctionnelles) et externes (organismes de recherche, universités...)
- Superviser la préparation des dialogues objectifs ressources (DOR) des unités et en assurer le suivi.

Représenter l'institut dans certains DOR

- Participer à l'organisation des réunions annuelles à destination des laboratoires (directions d'unités, responsables administratifs, nouveaux entrants, chercheurs à 7 ans de leur recrutement...)

Encadrement et animation d'équipe :

- Seconder la DAA dans la coordination de l'équipe administrative
- Garantir l'exécution des campagnes ou des opérations en cours dans le respect des délais et des règles en vigueur
- Manager la chargée des partenariats académiques et les pôles Europe/International, Innovation et partenariats industriels
- Accompagner le développement professionnel des personnels de l'institut
- S'assurer de la qualité de vie au travail et des bonnes conditions de travail (projets, organisation des locaux...)

Compétences : Votre profil

Vous justifiez d'une expérience de 10 ans en élaboration et mise en œuvre de politique de gestion administrative et financière (en laboratoire de recherche ou en DR apprécié), ainsi qu'une capacité avérée d'adaptation à l'environnement professionnel. Lors de votre expérience, vous avez su mettre en œuvre votre capacité à analyser, objectiver, synthétiser et conceptualiser.

Vous démontrez une capacité à encadrer et/ou animer des collectifs de travail, vous permettant de conduire et mobiliser différents acteurs autour de projets communs.

Ces qualités vous permettant, notamment, de conduire et accompagner le changement.

Contexte : Le CNRS, Centre national de la recherche scientifique, est un organisme public de recherche (Établissement public à caractère scientifique et technologique) placé sous la tutelle du Ministère de la Recherche et de l'innovation. Au sein du CNRS, CNRS Biologie pilote la politique scientifique dans le domaine des sciences biologiques pour l'ensemble de ses unités de recherche. Les recherches menées dans l'Institut visent à comprendre de façon générale et exhaustive le monde du vivant. CNRS Biologie est, en taille, le plus important institut du CNRS, représentant à lui seul un quart du volume financier et des personnels du CNRS avec 210 unités de recherche et d'appui à la recherche, plus de 19 000 personnels travaillant au sein de ses unités. CNRS Biologie est situé au siège du CNRS (3, rue Michel-Ange Paris 16ème). L'équipe de direction de l'institut compte environ 60 collaborateurs (30 IT et 30 scientifiques).

Informations complémentaires :

Localisation : siège du CNRS, 3 rue Michel-Ange Paris 16e., accessible en transport en commun (métro lignes 9 et 10).

Télétravail : possible

Congés et RTT annuels : 43 jours

Transport : Participation au titre de transport et /ou d'un forfait mobilité durable. Stationnement véhicule et deux roux (moto, vélo) facilité

Formation : accès au catalogue de formation interne

Intégration : accompagnement individuel durant votre 1ère année

Autres avantages ; Restaurant administratif sur place, action sociale (sport, loisirs, billetterie)