

Numéro de fonction : F51607
Unité d'accueil : UMR12 <http://www-llb.cea.fr/>
Responsable : M. Arnaud DESMEDT

Institut : INP - Institut de physique

Corps : IE - Ingénieur d'études

BAP : J - Gestion et pilotage

Groupe de fonctions : Groupe 1

Pour plus d'informations : Si cette fonction vous intéresse, prenez contact avec la délégation DR4 - Délégation Ile-de-France Gif sur Yvette

Avenue de la Terrasse

91198

Gif-sur-Yvette Cedex

01.69.82.39.31

DR04.mobilite.interne@cnr.fr

Emploi-type : Chargée ou chargé de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel

Mission : L'administrateur-trice de laboratoire est membre de l'équipe de direction de l'unité. Il/Elle porte dans ses activités le développement d'un processus d'amélioration continue. Il/Elle interagit avec toutes les équipes de recherche et les services du laboratoire, ainsi qu'avec les différents services administratifs de la Délégation CNRS et des tutelles. Il/Elle assure le pilotage administratif (finances, RH, partenariat, HAL et communication, hygiène et sécurité, logistique, aide au montage de projet, valorisation, informatique...) d'une structure opérationnelle de recherche ou de service dans un environnement complexe (multi-tutelles voire multi-sites). Il/Elle définit et met en œuvre un plan d'action en cohérence avec les objectifs stratégiques de l'unité. Il/Elle est garant-e du respect de la réglementation au sein de l'unité.

Activités :

- Participer à la réflexion, à la stratégie et à la conception des objectifs de l'unité et en assurer la mise en œuvre opérationnelle.
- Proposer et piloter des projets d'évolution interne administratifs et/ou organisationnels de l'unité. Coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs.
- Encadrer et animer les équipes administratives et éventuellement techniques de l'unité (multi-tutelles).
- Assurer la gestion individuelle et collective des agents de l'unité : recrutement (contractuels et concours), campagnes annuelles d'évaluation, mobilité
- Etablir un plan de gestion prévisionnel des emplois et des compétences (anticipation des flux, rédaction du plan de formation, gestion des promotions).
- Etablir et proposer le budget, contrôler sa répartition et son exécution pour les différentes tutelles de rattachement de l'unité, toutes origines de crédits confondues.
- Organiser les procédures financières de l'unité.
- Mettre en place les procédures d'achat et organiser la tenue de l'inventaire
- Apporter un conseil et accompagner le montage, la négociation, le suivi et la justification administratifs des différents projets de recherche
- Réaliser une veille concernant les sources de financement, en lien avec les thématiques de la structure afin de susciter l'émergence de projets
- Répondre aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens de la structure.
- Définir les procédures internes de mise en œuvre de la réglementation et veiller à son application
- Représenter la Direction auprès des tutelles
- Suivre l'application de la politique en matière d'hygiène et de sécurité, y compris les risques psycho-sociaux.
- Participer à la rédaction du bilan et du projet de la demande de contractualisation de l'unité
- Proposer une démarche qualité, et assurer sa mise en œuvre dans l'organisation des activités.

Compétences : Connaissances :

- Connaissance générale de l'organisation et du fonctionnement de la recherche publique
- Connaissance du statut, du rôle et du fonctionnement, de la politique de recherche et d'innovation des EPST.
- Connaissance générale de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements publics
- Connaissance générale de la réglementation et de la gestion des ressources humaines
- Connaissance générale des techniques de conduite de projet et des techniques de communication.
- Connaissance des techniques de management et d'animation d'équipe

Compétences opérationnelles

- Appliquer et faire appliquer les règles et procédures juridiques, administratives et financières
- Maîtriser l'ensemble de la chaîne financière et les procédures des tutelles du laboratoire
- Savoir élaborer et suivre un budget et analyser des données financières
- Maîtriser les procédures liées à la dépense et à l'achat public
- Maîtriser les outils et logiciels spécifiques aux domaines (systèmes d'information budgétaire, financiers, RH, contrats etc.)
- Rédiger des notes, comptes rendus, procédures
- Planifier les actions, estimer les besoins en moyens pour son équipe, pour un projet
- Conduire des négociations individuelles et collectives
- Animer des réunions
- Élaborer des outils de pilotage et de suivi
- Posséder un niveau en langue anglaise (niveau B1 à B2)

Savoirs être

- Être adaptable et agile.
- Être à l'écoute de soi et des autres.
- Être en capacité à inspirer et à influencer.

Compétences managériales

- Stimuler l'intelligence collective.
- Développer les talents et favoriser l'épanouissement individuel.
- Animer le collectif et faciliter la coopération.
- Faire preuve de cohérence et de courage.
- Faire preuve de maîtrise de soi.
- Connaître ses ressources et ses limites.

Contexte : Le Laboratoire Léon Brillouin (LLB) est une unité mixte de recherche CNRS - CEA avec une implantation principale sur le site du CEA Saclay. Le LLB a pour missions de :

- mener une recherche autour des thématiques fortes s'appuyant sur la diffusion de neutrons,
- soutenir la formation à - et par - la diffusion neutronique auprès des jeunes scientifiques
- réaliser le développement d'instruments de diffusion neutronique performants et des équipements complémentaires autour de différentes sources de neutrons en Europe
- développer un projet de construction et d'opération d'une source compacte de neutron γ du démonstrateur à une source offrant une suite instrumentale innovante.

Le LLB regroupe plus de 90 personnels (dont 65 permanents CEA, CNRS et enseignants-chercheurs) et est structuré en un groupe administratif de quatre personnes (un responsable administratif et 3 gestionnaires), un groupe technique INFRA (Infrastructure et développement), deux groupes scientifiques MMB (Matière Molle et Biophysique) et NFMQ (Nouvelles frontières dans les matériaux quantiques) et deux plateformes de recherche.

Le LLB poursuit des recherches en physique et chimie sur des matériaux innovants et leur fonctionnalisation ou encore sur des architectures complexes et leurs propriétés physico-chimiques ou biophysiques. Ces recherches ouvrent des perspectives dans les domaines des nouvelles technologies pour l'énergie, des technologies quantiques, de la santé ou encore du climat et de l'environnement.

Les équipes du LLB mettent également en œuvre des installations et équipements scientifiques de premier plan dans les infrastructures de recherche nationales et européennes, principalement à ESS (European Spallation Source) en Suède, à l'ILL (Institut Laue Langevin) à Grenoble et PSI (Paul Scherrer Institut) en Suisse. Enfin, le LLB est au cœur du développement d'une nouvelle source compacte de neutron (dite HiCANS) pour le projet nationale ICONNE.